

**Leidraad Europese
openbare aanbesteding
Aanschaf schuimblusvoertuigen
TN 334205**

Eigenaar	Procurement Team Leveringen & Diensten, S. Sarić
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	14 december 2021
bestand	Leidraad Europese aanbesteding Aanschaf schuimblusvoertuigen

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Wie is de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid	4
1.3	Leeswijzer	5
2	Informatie over de opdracht.....	6
2.1	Scope	6
2.2	De overeenkomst.....	7
2.3	Clustering van activiteiten/leveringen	8
2.4	Voorwaarden van de opdracht	8
2.5	Duurzaamheid	9
3	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Procedure.....	10
3.2	Planning	10
3.3	Gebruik van TenderNed.....	10
3.4	Uitwisselen van informatie	11
3.4.1	Algemene inlichtingen	11
3.4.2	Individuele inlichtingen	11
3.5	Contactinformatie.....	11
3.6	Tenderkostenvergoeding	11
3.7	Gestanddoeningstermijn	12
3.8	Inschrijven via TenderNed	12
3.9	Uitsluiting van de procedure.....	12
3.10	Geldigheid inschrijving	13
3.11	Rechtsverwerking	13
3.12	Algemene vragen of opmerkingen	13
3.13	Klachtenmeldpunt ProRail.....	13
3.14	Beroepsprocedure	13
4	Geschiktheid inschrijver.....	14
4.1	Inleiding	14
4.2	Uitsluitingsgronden	14
4.2.1	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	14
4.2.2	Bewijsstukken	14
4.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	14
4.2.4	UEA bij zelfstandige inschrijving	14
4.3	Samenwerking met andere partijen.....	15
4.3.1	UEA bij inschrijving door een combinatie	15
4.3.2	UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)	15
4.4	Wijze van inschrijven en aanleveren documenten	16

4.5	Geschiktheidseisen.....	16
4.6	Rechtsgeldige ondertekening.....	18
5	Gunningseisen- en criteria voor de opdracht	19
5.1	Algemene beschrijving en doel	19
5.2	Eisen	19
5.2.1	Inschrijvingseis: Overeenkomst	19
5.2.2	Programma van Eisen.....	19
5.2.3	Overige.....	19
5.3	Gunningscriterium.....	20
5.3.1	Onderdeel prijs	20
5.3.2	Onderdeel kwaliteit.....	23
6	Beoordelingsproces	30
6.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding	30
6.2	Stap 2: Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier	30
6.3	Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria	30
6.4	Stap 4: Controleren prijzenblad.....	30
6.5	Verzoek tot opheldering (VTO)	30
6.6	Stap 5: Bepalen rangorde	30
6.7	Stap 6: Indienen van bewijsstukken en overige documenten	30
6.8	Stap 7: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als inschrijving).....	31
6.8.1	Herstel van gebreken	31
6.9	Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing	31
7	Na de aanbesteding	32
7.1	Hoe nu verder	32
7.2	Evaluatie.....	32
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad.....	33

1 Inleiding

De opdrachtgevers van de opdracht zijn ProRail en door ProRail en Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (hierna: VRZHZ), waarbij ProRail als penvoerder fungeert. ProRail zal de onderhavige aanbestedingsprocedure dus mede namens VRZHZ uitvoeren.

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

ProRail **verbindt**: meer mobiliteit

ProRail **verbetert**: betrouwbaardere mobiliteit

ProRail **verduurzaamt**: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Wie is de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid

Missie en doelstelling

De missie van de veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (verder: VRZHZ), afgeleid van de Wet veiligheidsregio's en de visie op het functioneren als gemeenschappelijke regeling van en voor gemeenten, luidt: Samen sterk in risicobeheersing, incidentbestrijding en herstel uit de ontwrichte situatie.

Met deze missie als referentie heeft de VRZHZ zich ten doel gesteld, het waarborgen van fysieke veiligheid om te kunnen wonen, werken en recreëren en om zoveel mogelijk schade en leed bij rampen en crises te voorkomen en beperken.

Gemeenschappelijke regeling en partners

De oorsprong van de huidige Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (VRZHZ) gaat terug tot 1 juli 2009, toen 19 gemeenten het besluit namen de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid op te richten.

In de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid werken 10 gemeenten, de Brandweer en Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR) nauw samen met onder meer Politie, Ambulancedienst, Rijkswaterstaat, Koninklijke Nederlandse Redding Maatschappij, Koninklijke Landmacht, Provincie, RTV Rijnmond en Waterschappen. Daarnaast wordt samengewerkt met private partners, zoals ANWB, ProRail, en de drinkwaterbedrijven Oasen en Evides.

In onderstaande kaart is de ligging van de samenwerkende gemeenten weergegeven:



1.3 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure. Op deze aanbesteding is deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en bijlage 1 - Vraagspecificatie 'Aanschaf schuimblusvoertuigen'

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

2 Informatie over de opdracht

ProRail en VRZHZ hebben behoefte aan de levering van schuimblusvoertuigen en bijbehorende diensten op het gebied van onderhoud aan de geleverde schuimblusvoertuigen. Het doel van deze aanbesteding is dat ProRail en VRZHZ met één partij exclusieve overeenkomsten afsluiten betreffende 'Aanschaf Schuimblusvoertuigen' hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte. Andere belangrijke doelstelling is dat de voertuigen die door ProRail en VRZHZ gekocht worden uitwisselbaar zijn (lees: elkaar kunnen vervangen).

2.1 Scope

De scope van de opdracht betreft de aanschaf van drie (3) uitwisselbare schuimblusvoertuigen door ProRail en VRZHZ. ProRail schaft één (1) schuimblusvoertuig aan voor de bedrijfsbrandweer op emplacement Kijfhoek. VRZHZ schaft twee (2) schuimblusvoertuigen aan, welke ingezet worden in de Spoorzone. ProRail schaft daarnaast één (1) module voor watertransport aan voor het schuimblusvoertuig dat ingezet wordt op emplacement Kijfhoek, met de optie tot de aanschaf van een tweede module voor watertransport.

Specifiek onderhoud voor alle drie (3) de schuimblusvoertuigen is onderdeel van de initiële opdracht. Generiek onderhoud voor de drie (3) schuimblusvoertuigen is optioneel onderdeel van de opdracht. Het aanbieden van generiek onderhoud is niet verplicht. Inschrijver kan dus inschrijven zonder de optie 'Generiek onderhoud' aan te bieden. Als inschrijver wel generiek onderhoud aanbiedt moet dat voor zowel de drie schuimblusvoertuigen als de module voor watertransport aangeboden worden. Het is niet toegestaan om alleen generiek onderhoud aan te bieden voor (een deel van) de schuimblusvoertuigen of de module voor watertransport. Als de optie wel wordt aangeboden door de winnende leverancier (en daarmee invulling wordt gegeven aan alle eisen) bepalen VRZHZ en ProRail individueel (onafhankelijk van elkaar) of er gebruikt gemaakt zal worden van deze optie.

De producten (leveringen) en diensten (onderhoud) die initieel worden afgenomen door ProRail en/of VRZHZ zijn de navolgende:

Scope initiële opdracht		
	Producten/Diensten	Toelichting
1.	Levering van één schuimblusvoertuig aan ProRail	De levering van het schuimblusvoertuig dat door ProRail wordt ingezet t.b.v. de bedrijfsbrandweer op emplacement Kijfhoek
2.	Levering van twee schuimblusvoertuigen aan VRZHZ	De levering van twee schuimblusvoertuigen, welke door VRZHZ worden ingezet in de Spoorzone.
3.	Levering van bekleding	De bekleding die onderdeel is van de uitrusting van de drie aan te schaffen schuimblusvoertuigen.
4.	Levering van één module voor watertransport aan ProRail	Deze aanvulling betreft een module die is bedoeld voor watertransport tussen hydrant en schuimblusvoertuig. Deze module is bedoeld voor het schuimblusvoertuig van ProRail dat wordt ingezet op emplacement Kijfhoek, maar dient eveneens bruikbaar te zijn voor de andere twee voertuigen in het kader van de uitwisselbaarheid.
5.	Specifiek onderhoud dat aan de drie schuimblusvoertuigen verricht moet worden.	Het onderhoud en keuringen van de complete opbouw van het schuimblusvoertuig incl. blusarm, blusmonitoren en het SVM systeem. Het specifiek onderhoud is gebaseerd op een gebruiksduur van 15 jaar.

Scope initiële opdracht		
	Producten/Diensten	Toelichting
6.	Afname van de drie schuimblusvoertuigen.	Afnametesten (conform bijlage 8) bij levering van de drie schuimblusvoertuigen, incl. testen van het schuimblussysteem met schuim (op locatie).

De volgende producten (leveringen) en diensten (onderhoud) worden optioneel afgenomen door ProRail en/of VRZHZ:

Optionele scope van de opdracht		
	Producten/Diensten	Toelichting
1.	Levering van een tweede module voor watertransport aan ProRail.	Deze aanvulling betreft een (extra) module die is bedoeld voor watertransport tussen hydrant en schuimblusvoertuig. Deze (extra) module is (eveneens) bedoeld voor het schuimblusvoertuig van ProRail dat wordt ingezet op emplacement Kijfhoek en dient eveneens bruikbaar te zijn voor de andere twee voertuigen in het kader van de uitwisselbaarheid.
2.	Generiek onderhoud voor de drie schuimblusvoertuigen.	Het preventief en correctief onderhoud van het chassis inclusief de voertuigmotor, versnellingsbak, remsysteem, etc. Dit omvat ook het zgn. eerstelijns onderhoud, maar is exclusief banden.

Buiten de scope van de aanbesteding 'Aanschaf schuimblusvoertuigen' vallen de producten en diensten uit onderstaande tabel:

Buiten de scope van de opdracht		
	Producten/Diensten	Toelichting
1.	Aanschaf schuimvormend-middel (SVM)	De keuze voor het type SVM, de aanschaf daarvan en voorraadbeheer.
2.	Huisvesting	Realiseren van huisvesting voor het schuimblusvoertuig van ProRail en/of de schuimblusvoertuigen voor VRZHZ.
3.	Calamiteitenwegen en bluswaterinfrastructuur	Aanleggen van twee extra calamiteitenwegen en adequate bluswatervoorzieningen (op emplacement Kijfhoek).
4.	Toetsen van nieuw bestrijdingsconcept emplacement Kijfhoek	Uitvoeren van de integrale (eind)test op emplacement Kijfhoek, bestaande uit (1) de nieuwe bedrijfsbrandweerorganisatie (2) de verbeterde calamiteitenwegen en bluswaterinfrastructuur, (3) het schuimblusvoertuig en (4) het gekozen SVM.
5.	Toetsen van nieuw bestrijdingsconcept Spoorzone	Uitvoeren van de integrale (eind)test in de Spoorzone.
6.	Dompelpomp en piercingtool	Aanschaf van dompelpompen en piercingtools t.b.v. de te leveren schuimblusvoertuigen.

2.2 De overeenkomst

Middels deze aanbesteding wordt er één inschrijver gecontracteerd, die alle producten en diensten die behoren tot de scope levert. VRZHZ en ProRail sluiten daarvoor ieder een eigen overeenkomst met de inschrijver die op basis van deze aanbesteding de opdracht gegund krijgt. Er ontstaan op basis van deze aanbesteding dus twee afzonderlijke overeenkomsten.

Inzake de levering van de schuimblusvoertuigen loopt de overeenkomst vanaf het moment van ondertekening tot op het moment waarop de schuimblusvoertuigen geleverd, geaccepteerd én afgenomen

zijn door ProRail danwel VRZHZ. Het specifiek onderhoud aan de schuimblusvoertuigen loopt vanaf het moment dat de schuimblusvoertuigen zijn geleverd, geaccepteerd én afgenomen voor een periode van vijftien (15) jaar. Optioneel bevat de overeenkomst een bepaling op grond waarvan generiek onderhoud aan de schuimblusvoertuigen uitgevoerd dient te worden vanaf het moment dat de voertuigen geleverd, geaccepteerd én afgenomen zijn voor een periode voor een periode van vijftien (15) jaar. De overeenkomst inzake specifiek en/of generiek onderhoud kan (tussentijds) beëindigt worden conform de bepalingen die daaromtrent opgenomen zijn in het programma van eisen (apart toegevoegd als bijlage 2).

Zie voor nadere informatie over de af te sluiten overeenkomst paragraaf 2.4 van dit document.

2.3 Clustering van activiteiten/leveringen

ProRail en VRZHZ zetten de aanschaf van de drie schuimblusvoertuigen als één opdracht in de markt, waarbij beide partijen een eigen (maar identieke) overeenkomst aangaan. De aan te besteden opdracht wordt dus niet opgedeeld in percelen.

Het opdelen in percelen langs de inhoud (de aanschaf van schuimblusvoertuigen apart van specifiek- en/of generiek onderhoud) is onwenselijk. Onderhoud aan specifieke (elementaire) onderdelen van het schuimblusvoertuig kan alleen uitgevoerd worden door de leverancier/fabrikant. Leveranciers van specifieke (elementaire) onderdelen staan niet toe dat onderhoud aan deze onderdelen door een derde uitgevoerd wordt. Daarnaast is onderhoud (specifiek en generiek) essentieel voor de beschikbaarheid van het schuimblusvoertuig. Er is dus een hoge mate van samenhang tussen de leverancier van het schuimblusvoertuig en de partij die (specifiek) onderhoud uitvoert.

Het indelen in percelen langs de verschillende organisaties (ProRail en VRZHZ krijgen beiden een apart perceel) is onwenselijk. Een dergelijke perceelindeling maakt het mogelijk dat er meerdere unieke leveranciers gecontracteerd worden. Als er verschillende leveranciers gecontracteerd worden, kopen ProRail en VRZHZ (mogelijk) verschillende schuimblusvoertuigen. Hiermee is de uitwisselbaarheid van de schuimblusvoertuigen niet geborgd. Het behalen van de doelstellingen komt hiermee onder druk te staan. Voor uitwisselbaarheid is het aanschaffen van dezelfde voertuigen noodzakelijk. Schuimblusvoertuigen van verschillende leveranciers hebben afwijkende specificaties (hoogte, draaicirkel, worplengte, etc.) wat effect heeft op de operationele inzet. Als er verschillende voertuigen worden ingezet moeten de brandweerlieden getraind worden voor twee schuimblusvoertuigen. Dit vergroot de kans op problemen en fouten tijdens het bestrijden van calamiteiten. Daarnaast kan er voor het ene voertuig een beperking gelden (bijv. doorrijhoogte) die niet geldt voor de andere voertuigen, wat effect kan hebben op aanrijroutes en –tijden, hetgeen ook de uitwisselbaarheid verstoort.

2.4 Voorwaarden van de opdracht

ProRail en VRZHZ sluiten beide een eigen overeenkomst af met de leverancier. Er ontstaan dus twee overeenkomsten. De overeenkomsten zijn (nagenoeg: module voor watertransport en mogelijk de keuze omtrent het afnemen van generiek onderhoud wijkt af) gelijk van inhoud. De af te sluiten overeenkomsten zijn bijgevoegd als bijlage 3A (conceptovereenkomst ProRail) en bijlage 3B (conceptovereenkomst VRZHZ).

ProRail en VRZHZ passen gelijke algemene inkoopvoorwaarden toe tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst. ProRail en VRZHZ hebben ervoor gekozen om hiervoor gebruik te maken van de inkoopvoorwaarden van ProRail B.V. 2017 (die als bijlage 4 zijn toegevoegd). De voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Vanwege de omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg “zbo”), zal ProRail in de te sluiten Overeenkomst hierover een bepaling opnemen. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de Overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de Overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

2.5 Duurzaamheid

ProRail heeft de ambitie te verduurzamen om klimaatdoelen te behalen. Voor het realiseren van deze ambitie focust ProRail zich op:

1. Mobiliteit: Het verhogen van de spoormobiliteit in Nederland.
2. Energie: Het volledig duurzaam en zelfstandig onze eigen energie opwekken.
3. Materialen: Hergebruik van materialen en het vervangen van vervuilende materialen.
4. Natuur: Het vergroten van de biodiversiteit en natuurwaarde op onze spoorgonden.

In deze aanbesteding is duurzaamheid verdisconteerd in de geschiktheidseisen (hoofdstuk 4.4) en het programma van eisen.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 2.26 van de Aanbestedingswet 2012.

3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	17-12-2021	
Uiterste datum voor indienen van vragen	14-01-2022 om 13 uur	
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	28-01-2022	
Uiterste datum voor indienen van vragen n.a.v. 2e Nota van Inlichtingen	10 4-02-2022 om 13 uur	
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	23 11-02-2022	
Uiterste termijn van Inschrijving	04 15-03-2022 om 13 uur	
Voorlopige gunningsbeslissing	12 29-04-2022	Zie TenderNed
Klacht- en/of bezwaartermijn afgerond	27 11-05-2022	
Definitieve gunning	12 28-05-2022	
Contract ondertekening	26 12-05-2022	
Operationele ingangsdatum contract	Medio mei 2024	

De in TenderNed en hierboven genoemde uiterste datum en tijdstip van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat de uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld in TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief.

Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommekeer te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.

- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail (en VRZHZ) als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan. Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

1. Algemene inlichtingen.
2. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (bijlage 5 format vragenlijst, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Ook individuele vragen dienen te worden gesteld via de module "Berichten" van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (Bijlage 6 – Format voor individuele inlichtingen).

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en zullen tevens via TenderNed worden beantwoord.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Gestanddoeningstermijn

U doet uw inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Indien een partij een kort geding aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 Inschrijven via TenderNed

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen (varianten) te doen. Tevens is het niet toegestaan om uw inschrijving op een andere wijze in te dienen. Te late of op andere wijze dan op straffe van ongeldigheid voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan (ongeldig) worden beschouwd. De overige genoemde termijnen in TenderNed en deze leidraad zijn indicatief. Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" kunnen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving worden ingevuld;
- U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle stappen zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

3.9 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.10 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

3.11 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de toegepaste aanbestedingsprocedure en met het aanbestedingsdossier, zoals weergegeven in bijlage 1 Vraagspecificatie 'Aanschaf schuimblusvoertuigen', de overige aanbestedingsdocumentatie en zoals eventueel aangepast naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

3.12 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.13 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van deze specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3.14 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten.

4 Geschiktheid inschrijver

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Om deel te kunnen nemen aan deze aanbesteding dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, zie bijlage 7. Daarnaast kunnen per uitsluitingsgrond/geschiktheidseis nog aanvullende documenten worden gevraagd als bewijsstuk. Hieronder zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA nader toegelicht.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA, zie bijlage 7.

4.2.2 Bewijsstukken

De inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (op basis van het gunningscriterium BPKV) zal door ProRail worden gevraagd de volgende bewijsstukken in te dienen.

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd kent!
- Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden:
 - o Verklaring Nakoming fiscale verplichtingen.
 - o Verklaring Betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid.
 - o Leent u personeel uit aan een andere onderneming? Vraag dan de 'Verklaring betalingsgedrag inlenersaansprakelijkheid' aan.
- Bent u een onderaannemer? Vraag dan de 'Verklaring betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid' aan.
 - o Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

4.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Voor elke aanbesteding zijn de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in de aanbestedingsdocumenten. De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere inschrijvers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

4.2.4 UEA bij zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

4.3 Samenwerking met andere partijen

U kunt zelfstandig meedingen naar deze Overeenkomst maar ook samen met andere ondernemers. Dit kan in combinatie of door een beroep te doen op derden ('onderaanneming').

4.3.1 UEA bij inschrijving door een combinatie¹

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend en in TenderNed te worden geupload.

- In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'Wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

Bewijsstukken bij inschrijving door een combinatie

Daar waar sprake is van inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en
- Een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in deze combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd

en van iedere afzonderlijke combinant:

- Gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid

4.3.2 UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geupload.
- De hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken.
- Tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen)

Daar waar sprake is van inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Verklaring draagkracht derden:

- ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken en;
- vergezeld van een organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en;
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd en;
- Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund.

Inschrijver moet in dat geval ook -samen met de betreffende derde- bijlage 13 'Verklaring ex artikel 2.94 Aw 2012' invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen bij inschrijving.

4.4 Wijze van inschrijven en aanleveren documenten

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Elk vereist UEA dient direct bij de inschrijving te worden ingediend. In bijlage 14 is tevens een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten.

4.5 Geschiktheidseisen

Eis 01: Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 9001

De te contracteren leverancier moet werken op basis van een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem. Middels dit gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem moet de leverancier de kwaliteit van het productieproces aantoonbaar waarborgen. Het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem moet geldig zijn op het moment van inschrijving en minimaal gelijkwaardig zijn aan ISO 9001. Als de leverancier niet over een geldig ISO 9001 certificaat beschikt, moet de leverancier aantonen dat hij werkt volgens een alternatief gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem. Het alternatief kwaliteitsmanagementsysteem kan een ander gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem of een intern kwaliteitsmanagementsysteem zijn. De leverancier moet de gelijkwaardigheid van het alternatieve kwaliteitsmanagementsysteem aan ISO 9001 in zijn inschrijving aantonen en onderbouwen.

Bewijsstuk:

- Geldig ISO 9001 of gelijkwaardig certificaat. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, zoals een technisch dossier van de fabrikant, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in art. 2.78b Aw. Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope.

Eis 02: Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 14001

De te contracteren leverancier moet werken op basis van een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Middels dit gecertificeerde milieuzorgsysteem moet de leverancier de relevante milieuaspecten en de betreffende beheersmaatregelen omtrent het productieproces aantoonbaar waarborgen. Het gecertificeerde milieuzorgsysteem moet geldig zijn op het moment van inschrijving en minimaal gelijkwaardig zijn aan ISO 14001. Als de leverancier niet over een geldig ISO 14001 certificaat beschikt, moet de leverancier aantonen dat hij werkt volgens een alternatief gelijkwaardig milieuzorgsysteem. Het alternatief milieuzorgsysteem kan een ander gecertificeerd milieuzorgsysteem of een intern milieuzorgsysteem zijn. De leverancier moet de gelijkwaardigheid van het alternatieve milieuzorgsysteem aan ISO 14001 in zijn inschrijving aantonen en onderbouwen.

Bewijsstuk:

- Geldig ISO 14001 of gelijkwaardig certificaat. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, zoals een technisch dossier van de fabrikant, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in art. 2.78b Aw. Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope.

Eis 03: Technische en beroepsbekwaamheid, ervaring

Inschrijver toont door middel van één (1) referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met het bouwen en (succesvol) afleveren van tenminste één (1) schuimblusvoertuig, waarbij er een SVM-systeem is toegepast op basis van injectie.

Eis 04: Technische en beroepsbekwaamheid, ervaring

Inschrijver toont door middel van één (1) referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met het leveren van tenminste één (1) blusarm met een werkhoogte van tenminste 10 meter (boven maaiveld) en een minimaal debiet op deze werkhoogte van 4.000 liter per minuut.

Eis 05: Technische en beroepsbekwaamheid, ervaring

Inschrijver toont door middel van één (1) referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met het uitvoeren van generiek onderhoud (tenminste chassis en eerstelijnsonderhoud) aan tenminste één (1) brandweervoertuig (tankautospuiter, schuimblusvoertuig, etc.) gedurende een minimale periode van drie jaar. Het uitgevoerde generiek onderhoud moet overeenkomstig zijn met de definitie van generiek onderhoud in paragraaf 2.1.

Eis 06: Technische en beroepsbekwaamheid, ervaring

Inschrijver toont door middel van één (1) referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met het uitvoeren van specifiek onderhoud (tenminste aan de blusarm en het SVM-systeem) voor tenminste één (1) schuimblusvoertuig gedurende een minimale periode van drie jaar. Het uitgevoerde specifiek onderhoud moet overeenkomstig zijn met de definitie van specifiek onderhoud in paragraaf 2.1.

Bewijsstuk eis 03 tot en met eis 06:

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform bijlage 9, en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Eisen aan elke referentie

- Referentie(s) zijn maximaal ~~53~~ jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting inschrijving'.
- De referenties dienen te zien op voltooide opdrachten of lopende overeenkomsten met een minimale looptijd van 6 maanden op datum van inschrijving.
- Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is/wordt uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het (deel)resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.
- Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd. Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de

hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend. Het is toegestaan om middels één (1) referentie aan te tonen dat aan alle geschiktheidseisen wordt voldaan.

4.6 Rechtsgeldige ondertekening

Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit rechtsgeldig namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2.2). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

5 Gunningseisen- en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

5.2 Eisen

Partijen moeten bij inschrijving aan onderstaande eisen (par. 5.2) voldoen.

5.2.1 Inschrijvingseis: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de concept Overeenkomsten, die als resp. bijlage 3A en 3B zijn toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Bewijsstukken:

1. Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.2.2 Programma van Eisen

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimumeisen zoals gespecificeerd in de leidraad (dit document), bijlage 1 Vraagspecificatie 'Aanschaf schuimblusvoertuigen' en bijlage 2 Programma van Eisen (incl. de aan het programma van eisen toegevoegde bijlagen).

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving – daarbij inbegrepen de bijbehorende bijlagen zoals vermeld in het Programma van Eisen – verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.2.3 Overige

Bonus clause en betaalschema

De levertijd van de schuimblusvoertuigen is een kritiek aspect. ProRail en VRZHZ hebben de nieuwe schuimblusvoertuigen uiterlijk medio 2024 nodig. De maximale levertijd (welke opgenomen is in het programma van eisen) is 24 maanden. Het is essentieel dat inschrijver -na opdrachtverstrekking- tijdig levert. ProRail en VRZHZ passen daarom twee maatregelen toe:

1. Bonus clause: wanneer inschrijver eerder levert dan de maximale levertermijn ontvangt deze een bonus. De bonus wordt berekend over de waarde van de levering (lees: de investering minus de opties). De bonus clause is ingericht in drie niveaus:
 - a. De maximale bonus is 2,5%, per schuimblusvoertuig. De maximale bonus wordt uitgekeerd als inschrijver het schuimblusvoertuig levert binnen 16 tot 18 maanden na bestelling (opdrachtverstrekking). Voorwaarde voor het uitkeren van de bonus is dat het geleverde schuimblusvoertuig binnen deze termijn geaccepteerd wordt door VRZHZ/ProRail op basis van het afnameprotocol (bijlage 8).
 - b. Als inschrijver het schuimblusvoertuig levert binnen 19 tot 21 maanden na bestelling (opdrachtverstrekking) ontvangt inschrijver, per schuimblusvoertuig, een bonus van 1%. Voorwaarde voor het uitkeren van de bonus is dat het geleverde schuimblusvoertuig binnen deze termijn geaccepteerd wordt door VRZHZ/ProRail op basis van het afnameprotocol (bijlage 8) eerder levert
 - c. Als inschrijver het schuimblusvoertuig levert binnen 24 (conform maximale levertermijn) tot 22 maanden na bestelling (opdrachtverstrekking) ontvangt inschrijver, per schuimblusvoertuig, een bonus van 0,5%. Voorwaarde voor het uitkeren van de bonus is dat het geleverde schuimblusvoertuig binnen deze termijn geaccepteerd wordt door VRZHZ/ProRail op basis van het afnameprotocol (bijlage 8) eerder levert

Als de bonus wordt uitgekeerd, komt dus bovenop de door inschrijver ingediende inschrijfprijs. De exacte omvang van de bonus (o.b.v. de betreffende inschrijfsom) wordt automatisch berekend en vastgelegd in het prijzenformulier (bijlage 10).

2. Betaalschema: Voor de investeringskosten is een betaalschema -per schuimblusvoertuig- vastgesteld. Hiermee wordt een gefaseerde betaling gerealiseerd. De betaalmomenten worden gekoppeld aan een controlemoment. Hiermee krijgen ProRail en VRHZ per schuimblusvoertuig inzicht in de voortgang. Het betaalschema is opgenomen in de conceptovereenkomst (bijlage 3), op hoofdlijnen wordt het betaalschema als volgt ingericht:
 - a. 1ste betaling: bij opdrachtverstrekking, t.w.v. 5%. Facturatie (en daaropvolgende betaling) volgt na bewijslast dat inschrijver het voertuig in productie neemt.
 - b. 2de betaling: bij levering van het chassis aan de inschrijver, t.w.v. 10%. Facturatie (en daaropvolgende betaling) volgt na bewijslast dat het chassis aan inschrijver geleverd is, eigendom is van inschrijver en bedoeld is voor het voertuig van VRHZ/ProRail.
 - c. 3e betaling: als inschrijver alle benodigde componenten (die door hem worden ingekocht) voor de opbouw geleverd heeft gekregen, t.w.v. 25%. Facturatie (en daaropvolgende betaling) volgt na bewijslast dat alle componenten daadwerkelijk geleverd zijn, eigendom zijn van inschrijver en bedoeld zijn voor het voertuig van VRHZ/ProRail.
 - d. 4e betaling: als het schuimblusvoertuig gereed is op de productielocatie van inschrijver, t.w.v. 40%. Facturatie (en daaropvolgende betaling) volgt na bewijslast dat het bouwproces is afgerond en het voertuig beschikbaar wordt gesteld aan VRHZ/ProRail.
 - e. 5e betaling: na volledige acceptatie middels de testen die onderdeel zijn van het afnameprotocol (bijlage 8) en na herstel van eventuele gebreken, t.w.v. 20%. Facturatie (en daaropvolgende betaling) volgt na een goedgekeurd afname rapport dat namens of door VRHZ/ProRail wordt op- en vastgesteld.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). Om te bepalen welke inschrijving de beste prijs kwaliteit verhouding heeft, wordt de gunnen op waarde methodiek toegepast. Op het onderdeel kwaliteit is door inschrijvers een fictieve kwaliteitskorting te behalen. Hiervoor moet inschrijver de gunningscriteria voor het onderdeel kwaliteit, zoals beschreven in deze paragraaf, beantwoorden. De behaalde fictieve kwaliteitskorting wordt afgetrokken van de inschrijfprijs, welke aangeboden is op het onderdeel prijs.

Alle door inschrijver in te dienen documenten op de onderdelen kwaliteit en prijs moeten voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

5.3.1 Onderdeel prijs

De prijs wordt uitgevraagd op basis van de volgende onderdelen:

Scope	Type	Onderdeel
Initieel	Levering (investering)	Aanschaf van drie (3) schuimblusvoertuigen (incl. testen voor voertuigafname, conform afnameprotocol).
Initieel	Levering (investering)	Aanschaf van één (1) module voor watertransport.
Initieel	Dienst (onderhoud)	Specifiek onderhoud aan drie (3) schuimblusvoertuigen gedurende een periode van 15 jaar.
Initieel	Dienst (onderhoud)	Specifiek onderhoud aan de module voor watertransport gedurende een periode van 15 jaar..

Scope	Type	Onderdeel
Optioneel	Dienst (onderhoud)	Generiek onderhoud aan drie (3) schuimblusvoertuigen gedurende een periode van 15 jaar..
Optioneel	Dienst (onderhoud)	Generiek onderhoud aan de module voor watertransport gedurende een periode van 15 jaar..

Hiervoor is een prijsplafond van toepassing, zie het prijsplafond 'totale opdracht' in onderstaande tabel. In onderstaande tabel is te zien dat het prijsplafond 'totale opdracht' de som is van:

- Prijsplafond 'initiële levering'
- Prijsplafond 'initiële dienstverlening'
- Prijsplafond 'opties'

→ **LET OP:** Voor de beoordeling van de BPKV wordt alleen gebruik gemaakt van de inschrijfprijs 'initiële opdracht'. Dit betreft de 'initiële levering' en de 'initiële dienstverlening'. De maximaal te behalen fictieve korting -op het onderdeel kwaliteit- is gerelateerd aan het prijsplafond 'initiële opdracht'. Deze is geel gearceerd in onderstaande tabel.

Prijsplafond 'initiële levering'	Initiële levering (investering)		Prijsplafond
	Prijs voor aanschaf schuimblusvoertuig		€ 2.953.000
	Prijs voor aanschaf module voor watertransport		
	Prijs voor voertuigafname		
Prijsplafond 'initiële dienstverlening'	Initiële dienstverlening (onderhoud)		Prijsplafond
	Specifiek onderhoud aan schuimblusvoertuig		€ 525.000
	Specifiek onderhoud module voor watertransport		
Prijsplafond 'initiële opdracht' & prijs t.b.v. beoordeling BPKV	Initiële levering + initiële dienstverlening		Prijsplafond
	Inschrijfprijs initiële opdracht (t.b.v. beoordeling BPKV)		€ 3.478.000
Prijsplafond: 'Opties'	Optioneel dienstverlening (onderhoud)		Prijsplafond
	Generiek onderhoud aan schuimblusvoertuig		€ 136.500
	Generiek onderhoud module voor watertransport		
Prijsplafond: 'totale opdracht'	Initieel + optioneel		Prijsplafond
	Inschrijfprijs totale opdracht		€ 3.614.500

Alle prijsplafonds zijn exclusief BTW en BPM. Geen enkel prijsplafond mag door inschrijver overschreden worden. Wanneer dit wel gebeurt, zal de aanbidding ongeldig verklaard worden.

Inschrijver moet zijn prijzen indienen middels bijlage 10 'Prijzenformulier' welke separaat is toegevoegd aan deze leidraad. Alle geel gearceerde velden in bijlage 10 moeten daarvoor door inschrijver ingevuld worden. De in te vullen prijzen moeten in Euro's, exclusief BTW en exclusief BPM zijn. In het prijzenformulier (bijlage 10) is een nadere instructie opgenomen, die inschrijvers moeten volgen bij het indienen (invullen) van hun prijzen, op straffe van ongeldigheid. Bijlage 10 'Prijzenformulier' moet door inschrijver volledig worden ingevuld, rechtsgeldig worden ondertekend en bij inschrijving worden toegevoegd, een en ander op straffe van ongeldigheid.

In bijlage 10 'Prijzenformulier' moet inschrijver de volgende eenheidsprijzen indienen. Waarbij de in te dienen eenheidsprijzen moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

Type prijs	Onderdeel	Toelichting en aanvullende voorwaarden
Fixed fee, per stuk	Aanschaf schuimblusvoertuigen	Een gelijke aanschafprijs (per stuk) voor de drie (3) schuimblusvoertuigen. De prijs is inclusief alle aangeboden opties, ontwerp-, ontwikkel-, aanschaf-, training-, opleiding- en afleverkosten. Eventuele overige generieke kosten moeten verdisconteerd zijn in de fixed fee per stuk.
Fixed fee, per stuk	Afname schuimblusvoertuigen	Een gelijke prijs voor afname voor de drie (3) schuimblusvoertuigen (incl. één module voor watertransport). Inclusief alle kosten die nodig zijn om de geleverde schuimblusvoertuigen bij afname te toetsen en testen conform het afnameprotocol (bijlage 8).
Fixed fee, per stuk	Aanschaf module voor watertransport	Aanschafprijs voor één module voor watertransport. De prijs is inclusief ontwerp-, ontwikkel-, aanschaf-, training-, opleiding- en afleverkosten. Eventuele overige generieke kosten moeten verdisconteerd zijn in de fixed fee per stuk. ProRail heeft uitdrukkelijk de optie om aanvullend één extra module voor watertransport af te nemen, tegen dezelfde fixed fee (per stuk).
Fixed fee, per stuk, per jaar	Specifiek onderhoud schuimblusvoertuigen	Een gelijke prijs (per stuk, per jaar) voor specifiek onderhoud aan de drie (3) geleverde schuimblusvoertuigen. Het gaat om een prijs voor een onderhoudscontract t.b.v. specifiek onderhoud, per geleverd schuimblusvoertuig. Het betreffende onderhoudscontract is inclusief preventief en correctief specifiek onderhoud.
Fixed fee, per stuk, per jaar	Specifiek onderhoud module voor watertransport	Prijs (per stuk, per jaar) voor specifiek onderhoud aan de geleverde module voor watertransport. Het gaat om een prijs voor een onderhoudscontract t.b.v. specifiek onderhoud, per geleverde module. Het betreffende onderhoudscontract is inclusief preventief en correctief specifiek onderhoud. ProRail heeft uitdrukkelijk de optie om aanvullend één extra module voor watertransport in onderhoud te brengen bij inschrijver, tegen dezelfde fixed fee (per stuk, per jaar).
Fixed fee, per stuk, per jaar	Generiek onderhoud schuimblusvoertuigen	Een gelijke prijs (per stuk, per jaar) voor generiek onderhoud aan de drie (3) geleverde schuimblusvoertuigen. Het gaat om een prijs voor een onderhoudscontract t.b.v. generiek onderhoud, per geleverd schuimblusvoertuig. Het betreffende onderhoudscontract is inclusief preventief en correctief generiek onderhoud.
Fixed fee, per stuk, per jaar	Generiek onderhoud module voor watertransport	Prijs (per stuk, per jaar) voor generiek onderhoud aan de geleverde module voor watertransport. Het gaat om een prijs voor een onderhoudscontract t.b.v. generiek onderhoud, per geleverde module. Het betreffende onderhoudscontract is inclusief preventief en correctief generiek onderhoud. ProRail heeft uitdrukkelijk de optie om aanvullend één extra module voor watertransport in onderhoud te brengen bij inschrijver, tegen dezelfde fixed fee (per stuk, per jaar).

Uitgangspunt is dat inschrijvers -middels de aangeboden prijzen- geen onderscheid kunnen maken tussen producten en/of diensten die aangeboden worden aan ProRail en VRZHZ. Uitzondering hierop is uiteraard de kostenopgave voor de module voor watertransport, welke alleen aan ProRail wordt aangeboden.

5.3.2 Onderdeel kwaliteit

Voor het onderdeel kwaliteit is door inschrijvers een fictieve kwaliteitskorting te behalen. Voor het onderdeel kwaliteit is maximaal een fictieve kwaliteitskorting te behalen van 58,5% t.o.v. het prijsplafond 'initiële opdracht'. In onderstaande tabel is de bijbehorende maximaal te behalen fictieve korting inzichtelijk gemaakt. De maximaal te behalen fictieve kwaliteitskorting is daarbij verdeeld over de kwaliteitscriteria (zie eveneens opgenomen in onderstaande tabel).

Kwaliteitscriteria			
Onderdeel	Type	Maximale korting (in%)	Maximale fictieve korting (in €)
KC-01: Technische kwaliteit	Gesloten	35,5%	€ 1.234.690
KC-02: Functionele kwaliteit	Open	17,0%	€ 591.260
KC-03: After sales	Open	6,0%	€ 208.680
Totaal		58,5%	€ 2.034.630

De door inschrijver behaalde fictieve korting wordt in mindering gebracht op de door hem ingediende inschrijfprijs 'Initiële opdracht' wat leidt tot een fictieve inschrijfsom 'Initiële opdracht'. Hierbij geldt dat de inschrijving met de laagste fictieve inschrijfsom 'Initiële opdracht' de winnaar is.

Als de laagste fictieve inschrijfsom 'Initiële opdracht' ter bepaling van de eerste plek gelijk is dan volgt de gunning aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom 'Initiële opdracht' én de hoogste behaalde totale fictieve kortingswaarde. Eindigen (meerdere) inschrijvers dan alsnog gelijk dan zal een loting plaatsvinden aan de hand waarvan wordt bepaald welke inschrijver de nummer 1, de nummer 2, etc. zijn en welke inschrijver de opdracht (voorlopig) krijgt gegund. De betreffende inschrijvers worden in dat geval in de gelegenheid gesteld aanwezig te zijn bij de loting.

5.3.2.1 Toetsingskader

Bij de beoordeling van KC-02 en KC-03 worden de ingediende stukken, behalve op de specifieke beoordelingselementen zoals per kwaliteitscriterium uitgewerkt in de paragrafen 5.3.3.3 (KC-02: Functionele kwaliteit) en 5.3.3.4 (KC-03: Aftersales), ook beoordeeld op de manier waarop de inschrijver invulling geeft aan onderstaande algemene criteria:

- 1) De mate waarin de inschrijver compleet is in zijn beantwoording. Een antwoord is compleet als alle onderwerpen in de vraagstelling terugkomen in de beantwoording, en daarmee het antwoord volledig is. Als delen van de vraagstelling onbeantwoord blijven, resulteert dit in een lagere waardering.
- 2) De mate waarin de beantwoording van de vraagstelling (op de verschillende onderdelen uit het betreffende criterium) consistent is. De beantwoording is consistent als er geen tegenstrijdigheden tussen de antwoorden en er geen tegenstrijdigheden in het antwoord zitten. Als er sprake is van inconsistentie in de beantwoording, resulteert dit in een lagere waardering.
- 3) De mate waarin de inschrijver relevant is in zijn beantwoording. Een antwoord is relevant als het antwoord aansluit op de benoemde doelstellingen van het betreffende gunningscriterium, ingaat op de benoemde onderwerpen (van het betreffende gunningscriterium) en uiteraard de gestelde eisen (programma van eisen en vraagspecificatie). Als de beantwoording (op onderdelen) niet relevant is, resulteert dit in een lagere waardering.
- 4) De mate waarin de inschrijver (de kwaliteit van) de inschrijving heeft geborgd en gemotiveerd door gebruik te maken van:
 - a. Haar eigen (aantoonbare) ervaring;
 - b. In de markt gangbare methoden en technieken;
 - c. (eigen) Best practices, standaards;
 - d. Periodieke reviews en audits als basis voor verbeteringen.

5.3.2.2 Kwaliteitscriteria KC-01: technische kwaliteit

In het onderdeel technische kwaliteit geeft de inschrijver het vertrouwen dat de juiste technische keuzes zijn gemaakt, waardoor het aangeboden schuimblusvoertuig zich op (technische) specificaties

onderscheidt. Inschrijver wordt gevraagd een technische kwaliteit inzichtelijk te maken ten aanzien van het door hem aangeboden schuimblusvoertuig. In de beantwoording op KC-01 geeft inschrijver aan of het door hem aangeboden schuimblusvoertuig -op enkele door ProRail en VRZHZ vastgestelde onderdelen- over betere specificaties beschikt dan opgenomen is in het programma van eisen (bijlage 2). Lees: de inschrijver kan de minimale eis verbeteren. Verbeteringen leveren een fictieve korting op. De onderdelen waarop inschrijvers verbeterde specificaties kunnen aanbieden en de daarbij te behalen maximale fictieve kortingen zijn opgenomen in bijlage 11 Invulformulier KC-01.

Inschrijver moet KC-01 beantwoorden middels bijlage 11 'Invulformulier KC-01' welke separaat is toegevoegd aan deze leidraad. Alle geel gearceerde velden in bijlage 11 moeten daarvoor door inschrijver ingevuld worden. In het Invulformulier (bijlage 11) is een nadere instructie opgenomen, die inschrijvers moeten volgen bij het indienen (invullen) van hun beantwoording. Indien de invulinstructies niet worden nageleefd bij het invullen van bijlage 11, wordt de betreffende inschrijver uitgesloten van verdere deelname ingeval het gebrek niet voor herstel vatbaar is. Bijlage 11 'Invulformulier KC-01' moet door inschrijver volledig worden ingevuld en bij inschrijving worden toegevoegd, een en ander op straffe van ongeldigheid.

KC-01 betreft volledig een zgn. 'gesloten vraag', waarop het antwoord absoluut beoordeeld wordt. Dit betekent dat voor dit gunningscriterium de beoordeling (en de daaruit volgende behaalde fictieve korting) direct, door toepassing van een formule in het Invulformulier KC-01 (bijlage 11) op basis van de door inschrijver ingevulde waarden, tot stand komt. Voor ieder onderwerp is daarom in het invulformulier het minimale antwoord en het maximale antwoord weergegeven. Het minimale antwoord is gelijk aan het programma van eisen en levert geen fictieve korting op. Aan deze minimale waarde moet iedere inschrijver dus voldoen (op straffe van ongeldigheid). Inschrijvers kunnen per onderwerp een hogere dan wel lagere waarde opgeven, hiermee wordt de (minimale) specificatie verbeterd. Als inschrijver op het betreffende onderwerp het maximale antwoord geeft, wordt de maximale fictieve korting toegekend.

Bij een waarde tussen het minimum en het maximum wordt de behaalde fictieve korting berekend op basis van een formule:

- $(1 - (\text{aangeboden waarde} - \text{maximale waarde}) / (\text{minimale waarde} - \text{maximale waarde})) \times \text{maximaal te behalen fictieve korting (in €)}$

Voor onderwerpen die met 'ja' of 'nee' beantwoord moeten worden, is van toepassing dat bij 'ja' de voor dat onderwerp maximale fictieve korting wordt toegekend. Bij het antwoord 'nee' (lees: conform programma van eisen) wordt geen fictieve korting toegekend.

Het beoordelingsteam voert voor KC-01 geen nadere inhoudelijke beoordeling uit. Het beoordelingsteam toetst enkel of de door Inschrijver ingevulde waarden kloppend zijn. Alle antwoorden moeten voorzien worden van een onderbouwing (dat kan bijv. een tekening en/of berekening zijn), waaruit de verbeterde specificatie blijkt. Dit zodat de beantwoording in het verificatiegesprek met de winnende leverancier geverifieerd kan worden. Let op: de onderbouwing op de gegeven antwoorden op de onderdelen uit KC-01 (nummer 1 t/m 13) dienen direct bij inschrijving middels één (1) zipfile aangeleverd te worden en deze worden contracteisen na gunning.

5.3.2.3 Kwaliteitscriterium KC-02: functionele kwaliteit

Voor een efficiënte operationele inzet, beproeving en ingebruikname is het belangrijk dat het beoordelingsteam inzicht verkrijgt in hoe inschrijver invulling geeft aan de functionele kwaliteit van het schuimblusvoertuig. Hierbij staat voornamelijk de hoe-vraag en de beleving (het gebruiksgemak) centraal. ProRail en VRZHZ willen in voldoende mate vertrouwen krijgen dat het aangeboden schuimblusvoertuig -na de bouwfase- daadwerkelijk passend operationeel ingezet kan worden. Inschrijver moet daarom inzicht geven in het ontwerp, onderbouwen waarom dit ontwerp het beste past bij de behoefte vanuit ProRail en VRZHZ en aantonen dat het aangeboden schuimblusvoertuig zorgt voor een hoge functionele inzetbaarheid. In onderstaande tabel zijn de onderwerpen opgenomen waarop de functionele kwaliteit inzichtelijk gemaakt moet worden.

De beantwoording van inschrijver bestaat naast een beschrijving (in tekst) uit tekeningen en afbeeldingen (eventueel foto's) waarop het ontwerp van het schuimblusvoertuig zichtbaar is. Uit de door inschrijver

ingediende beschrijving moet blijken dat het ontwerp zorgt voor een maximale functionele kwaliteit op de onderwerpen uit de onderstaande tabel.

Onderwerp	Antwoord onderdelen	Toelichting
Bediening van de pomp.	Beschrijving van de bedieningsmogelijkheden van de pomp. Inclusief tekeningen, foto's en/of afbeeldingen van bedieningspanelen, waaruit de bedieningsmogelijkheden blijken.	Het is belangrijk dat het bedieningspaneel van de pomp duidelijk "leesbaar" is, teksten in de Nederlandse taal zijn en bij eventueel gebruik van een beeldscherm moet inzichtelijk worden gemaakt hoe de menu's zijn opgebouwd/ingericht. Het doel is dat de pomp eenvoudig, snel en efficiënt bediend kan worden bij het bestrijden van een calamiteit.
Automatische regeling van de pomp	Beschrijving van de pomp regeling en de bediening daarvan. Inclusief tekeningen, foto's en/of afbeeldingen waaruit de bedieningsmogelijkheden blijken.	De wijze waarop de druk gewijzigd kan worden (bijv. in stappen of traploos) moet inzichtelijk gemaakt worden. Evenals de mate waarin het systeem snel op de wijzigingen reageert (aantal seconden). Het doel is dat de regeling van de pomp eenvoudig, snel en efficiënt aangepast kan worden tijdens het bestrijden van een calamiteit.
SVM systeem	Beschrijving van het toegepaste SVM-systeem, de variabele instel mogelijkheden en een toelichting op de wijze waarop het SVM systeem bediend kan worden. Inclusief foto's en/of afbeeldingen van bedieningspanelen.	De functionele kwaliteit van het SVM systeem moet blijken uit de beantwoording. Belangrijke elementen daarin zijn de mate waarin het systeem variabel instelbaar is (tussen 1% en 912% viscositeit), de mogelijkheid voor het inprogrammeren van vaste waarden (bijv. 3%, 6%, 9%), de mate waarin het SVM in aanraking met water komt en de keuze voor het toegepaste injectiesysteem.
Opbouw	Tekeningen, foto's en/of afbeeldingen van de opbouw.	Er moet inzicht gegeven worden in de indeling van de kasten en de mate waarin dit voldoende opberg- en bevestigingsmogelijkheden biedt voor het bekappingsmateriaal. Op de ingediende tekeningen (schaal 1:15) moeten de navolgende onderdelen tenminste duidelijk te zien zijn: 1. de indeling van het bekappingsmateriaal in de kasten 2. de wijze van bevestigen en opbergen van het bekappingsmaterieel 3. aanzichten van de vier zijanten en van de bovenzijde van het voertuig
Stabiliteit	Beschrijving van de maatregelen die genomen zijn om het voertuig zo stabiel mogelijk te maken, incl. tekeningen, foto's en/of afbeeldingen waaruit de genomen maatregelen blijken.	Naast het voldoen aan de statische kantelhoek doet opdrachtnemer al het mogelijke om de dynamische stabiliteit zo groot mogelijk te maken. Alle maatregelen die inschrijver genomen heeft om de stabiliteit te vergroten moeten inzichtelijk gemaakt worden, incl. het door inschrijver beoogde/bewezen effect van de maatregelen.

Beoordeling van KC-02 leidt tot één integrale beoordeling voor dit kwaliteitscriterium, waarmee inschrijver in totaal een maximale fictieve korting van 17% kan realiseren.

De inschrijvingen worden ten opzichte van hetgeen gevraagd in KC-02 (zie bovenstaande tabel) beoordeeld. Het toetsingskader dat door de beoordelingscommissie wordt gebruikt voor de beoordeling van KC-02 bevat in aanvulling op paragraaf 5.3.2.1 de volgende aspecten:

Aspect		Toelichting
1.	Functionele kwaliteit	De mate waarin de inschrijver met het aangeboden schuimblusvoertuig (ontwerp) invulling geeft aan de gewenste functionele kwaliteit op ieder van de -in de bovenstaande tabel- benoemde onderwerpen. Als de beantwoording op één of meerdere onderdelen geen concrete invulling geeft aan de functionele kwaliteit, resulteert dit in een lagere (minder goede) waardering.
2.	Gebruik	De mate waarin uit de beantwoording blijkt dat het aangeboden schuimblusvoertuig efficiënt en effectief operationeel ingezet kan worden op emplacement Kijfhoek en in de Spoorzone. Als niet concreet uit de beantwoording blijkt dat het schuimblusvoertuig efficiënt ingezet kan worden, resulteert dit in een lagere (minder goede) waardering.

Bovenstaande twee aspecten vormen dus samen met de criteria zoals genoemd in paragraaf 5.3.2.1 (volledig, consistent, relevant en geborgd en gemotiveerd) het toetsingskader voor KC-02.

Als een beantwoording niet aan één of meerdere onderstaande vormvereisten voldoet, worden de extra tekens en/of pagina's (boven het gestelde maximum) onleesbaar gemaakt. Het beoordelingsteam neemt dan alleen deze leesbare tekens en/of pagina's mee in de beoordeling.

- De beantwoording mag uit maximaal 31.500 (exclusief spaties) tekens bestaan. Dit staat gelijk aan ca. 10 pagina's (A4-formaat) tekst. Door enkel een maximum te stellen aan het aantal tekens (exclusief spaties) wordt maximale vrijheid gegeven aan Inschrijvers voor het tot stand brengen van de beantwoording.
- De beantwoording mag in totaal (tekst, voorpagina, eventuele ondersteunende afbeeldingen, etc.) uit maximaal 16 pagina's (A4-formaat) bestaan.

5.3.2.4 Kwaliteitscriterium KC-03: aftersales

Voor een passende ondersteuning tijdens de gebruiksfase is de aftersales-organisatie van inschrijver belangrijk. Het beoordelingsteam moet inzicht krijgen in de wijze waarop de aftersales-organisatie wordt ingericht en aangeboden. ProRail en VRZHZ willen daarmee het vertrouwen krijgen dat er gedurende de gebruiksfase passende professionele ondersteuning vanuit de inschrijver beschikbaar is. Inschrijver moet daarom de door hem aangeboden aftersales-organisatie beschrijven en aantonen dat hiermee passende professionele ondersteuning geleverd kan worden aan ProRail en VRZHZ. In onderstaande tabel zijn de onderwerpen opgenomen waarop de aftersales organisatie inzichtelijk gemaakt moet worden.

Onderwerp	Toelichting
Opleidingsplan gebruikers en monteurs	Inschrijver levert een opleidingsplan aan waarin: - de aanpak en inhoud van de instructie aan gebruikers nader is toegelicht. Uitgangspunt is dat alle gebruikers volledig bekwaam worden gemaakt met de aangeboden schuimblusvoertuigen. - de aanpak en inhoud van de instructie aan monteurs -gericht op het uitvoeren van generiek onderhoud- nader is toegelicht. Uitgangspunt is dat de monteurs volledige vakopleiding hebben. - de inrichting, mogelijkheden, beschikbaarheid en functie van e-learning is beschreven voor zowel gebruikers als monteurs.
Service organisatie (t.b.v. specifiek onderhoud en garantie)	Inschrijver maakt zijn serviceorganisatie inzichtelijk, waarbij minimaal het volgende inzichtelijk wordt gemaakt: - Hoe is de serviceorganisatie ingericht (o.a. organogram, aantal servicemonteurs, beschrijving aantal, niveau en locatie van erkende servicesteunpunten in Nederland)?

Onderwerp	Toelichting
	- Wijze waarop de bereikbaarheid én beschikbaarheid van de serviceorganisatie gegarandeerd is. - Wijze waarop correctief specifiek onderhoud wordt uitgevoerd (ontvangen melding, terugkoppeling, doorlooptijden, aanpak, etc.). - Wijze waarop preventief specifiek onderhoud wordt uitgevoerd (planning, onderhoudsintervallen, communicatie, doorlooptijden, aanpak, etc.). - Wijze waarop een garantieclaim wordt afgehandeld (terugkoppeling, doorlooptijden, aanpak, etc.). - Wijze waarop de technische kennis van de servicemonteurs gewaarborgd is. - Wijze waarop de kwaliteit van de servicewerkzaamheden bewaakt én continu verbeterd wordt. - Wijze waarop de dienstverlening aan VRZHZ en ProRail geëvalueerd wordt (incl. klachtafhandeling). - De technische informatievoorziening aan VRZHZ en ProRail: overzicht van informatie die geraadpleegd kan worden (bijv. via internet) en de wijze waarop de betrouwbaarheid daarvan gegarandeerd is.

Beoordeling van KC-03 leidt tot één integrale beoordeling voor dit kwaliteitscriterium, waarmee inschrijver in totaal een maximale fictieve korting van 6% kan realiseren.

De inschrijvingen worden ten opzichte van hetgeen gevraagd in KC-03 (zie bovenstaande tabel) beoordeeld. Het toetsingskader dat door de beoordelingscommissie wordt gebruikt voor de beoordeling van KC-03 bevat in aanvulling op paragraaf 5.3.2.1 de volgende aspecten:

	Aspect	Toelichting
1.	Opleiding	De mate waarin de inschrijver met het aangeboden opleidingsplan voor gebruikers en monteurs invulling geeft aan het volledig bekwaam maken van alle gebruikers en monteurs, inclusief de mate waarin dit passend door e-learning ondersteund wordt. Als de beantwoording geen concrete invulling geeft aan het volledig bekwaam opleiden van gebruikers en/of monteurs, resulteert dit in een lagere (minder goede) waardering.
2.	Service	- De mate waarin de leverancier met het -door zijn service organisatie- uitvoeren van specialistisch onderhoud, afhandelen van garantieclaims en uitvoeren overige servicewerkzaamheden bijdraagt aan een zo hoog mogelijke inzetbaarheid. - De mate waarin inschrijver met zijn serviceorganisatie proactief is en servicewerkzaamheden, specialistisch onderhoud en garantieclaims afhandelt op een wijze die de belangen van ProRail en VRZHZ borgt. Als niet concreet uit de beantwoording blijkt hoe inschrijver een hoge inzetbaarheid en/of de belangen van ProRail en VRZHZ borgt, resulteert dit in een lagere (minder goede) waardering.

Bovenstaande twee aspecten vormen dus samen met de criteria zoals genoemd in paragraaf 5.3.2.1 (volledig, consistent, relevant en geborgd en gemotiveerd) het toetsingskader voor KC-03.

Als een beantwoording niet aan één of meerdere onderstaande vormvereisten voldoet, worden de extra tekens en/of pagina's (boven het gestelde maximum) onleesbaar gemaakt. Het beoordelingsteam neemt dan alleen deze leesbare tekens en/of pagina's mee in de beoordeling.

- De beantwoording mag uit maximaal 31.500 (exclusief spaties) tekens bestaan. Dit staat gelijk aan ca. 10 pagina's (A4-formaat) tekst. Door enkel een maximum te stellen aan het aantal tekens

(exclusief spaties) wordt maximale vrijheid gegeven aan Inschrijvers voor het tot stand brengen van de beantwoording.

- De beantwoording mag in totaal (tekst, voorpagina, eventuele ondersteunende afbeeldingen, etc.) uit maximaal 12 pagina's (A4-formaat) bestaan.

5.3.2.5 Beoordeling kwaliteitscriteria KC-02 en KC-03

Kwaliteitscriteria KC-02 en KC-03 betreffen zgn. 'open vragen', waarop het antwoord door het beoordelingsteam inhoudelijk beoordeeld en gewaardeerd wordt in consensus. Bij de beoordeling van KC-02 en KC-03 worden de antwoorden beoordeeld op basis van de aspecten die bij het betreffende criterium en in paragraaf 5.3.2.1. opgenomen zijn.

De ontvangen beantwoording op de kwaliteitscriteria zal beoordeeld worden door een multidisciplinaire beoordelingscommissie bestaande uit een oneven aantal afgevaardigde deskundigen. ProRail en VRZHZ vaardigen -per organisatie- tenminste drie deskundigen af. Per organisatie moeten tenminste twee van de afgevaardigde beoordelaars betrokken zijn geweest bij het opstellen van het programma van eisen en het uitvoeren van de marktverkenning. Per organisatie moet tenminste één van de afgevaardigde beoordelaars vanuit zijn/haar functie betrokken zijn bij de beoogde operationele inzet van de schuimblusvoertuigen binnen hun organisatie.

In eerste instantie zal beoordeling individueel zonder onderlinge afstemming plaatsvinden waarna in een gezamenlijk consensusoverleg gekomen zal worden tot één (1) unanieme score per kwaliteitscriterium per inschrijver. De beantwoording wordt dan op basis van de aspecten zoals benoemd is bij KC-02 en KC-03 beoordeeld. Aan de hand van de aspecten wordt beoordeeld of de beantwoording zich positief onderscheidt t.o.v. de uitvraag en daardoor meerwaarde biedt voor ProRail en VRZHZ. Dit betekent dat ieder aspect beoordeeld wordt. Op basis van deze beoordeling kent iedere beoordelaar één waardering toe. Hiervoor wordt een keuze gemaakt uit één van de scores -gebaseerd op het toetsingskader- uit het onderstaande scoremodel.

Score	Punten
Zeer slecht: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Indien wel een uitwerking is gegeven aan het gevraagde en deze uitwerking aantoonbaar geen betrekking heeft op betreffend criterium en/of het criterium in zijn geheel niet beoordeeld kan worden, wordt ook 0 punten toegekend.	0 punten
Slecht: Een deel van het criterium is niet beantwoord en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de betreffend criterium en/of indien het criterium slechts gedeeltelijk beoordeeld kan worden, wordt ook 1 punt toegekend.	1 punt
Matig: Het criterium wordt volledig beantwoord echter wordt de beantwoording onvoldoende onderbouwd en/of de beantwoording wordt onvoldoende (concreet) uitgewerkt.	4 punten
Ruim voldoende: Het criterium wordt volledig beantwoord en onderbouwd en de beantwoording wordt voldoende (concreet) uitgewerkt.	7 punten
Uitstekend: Het criterium wordt volledig beantwoord en onderbouwd, daarnaast bestaat het antwoord uit één of meerdere positieve, verrassende en vernieuwende elementen waardoor het criterium wordt beoordeeld als uitstekend.	10 punten

Met de beoordelingscommissie zullen tot en met afronding van het consensusoverleg geen inschrijfsommen worden gedeeld. Antwoorden op de kwaliteitscriteria dienen ProRail en VRZHZ een beeld te geven van de wijze waarop inschrijver gaat voldoen aan de Opdracht. ProRail beoordeelt de kwaliteit van de inschrijvingen aan de hand van de door de inschrijver gegeven antwoorden op de uitgevraagde kwaliteitscriteria en onderliggende uitgevraagde beoordelingselementen zoals toegelicht in paragraaf 5.3.

Om te bepalen welk deel van de maximaal te behalen fictieve kwaliteitskorting is behaald -als gevolg van het aantal toegekende punten- wordt de volgende formule toegepast: *behaald aantal punten / maximaal aantal te behalen punten x maximale fictieve korting (in €)*

5.3.2.6 Vaststellen fictieve inschrijfprijs t.b.v. BPKV

De door inschrijver behaalde fictieve kwaliteitskortingen worden in mindering gebracht op de door inschrijver ingediende inschrijfprijs 'Initiële opdracht'. Het resultaat hiervan is de fictieve inschrijfprijs. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs krijgt de opdracht gegund. In onderstaand voorbeeld (o.b.v. een fictieve inschrijving) wordt de wijze waarop de fictieve inschrijfprijs, die gebruikt wordt voor het beoordelen van de inschrijving met de BPKV toegelicht.

Inschrijver dient de onderstaande prijzen in:

Onderdeel prijs	Ingediende prijs
Initiële levering	€ 2.500.000
Initiële dienstverlening	€ 450.000
Inschrijfprijs initiele opdracht	€ 2.950.000

Inschrijver behaalt de onderstaande fictieve kwaliteitskortingen:

Kwaliteitscriterium KC-01				
Onderdeel	Maximale korting (in%)	Maximale fictieve korting (in €)	Opgegeven waarde	Behaalde fictieve korting (in €)
KC-1	10,0%	€ 347.800	90	€ 115.933
KC-2	1,0%	€ 34.780	16.200	€ 10.434
KC-3	1,0%	€ 34.780	17.200	€ 30.143
KC-4	8,0%	€ 278.240	90	€ 231.867
KC-5	1,0%	€ 34.780	825	€ 26.085
KC-6	8,0%	€ 278.240	24	€ 185.493
KC-7	0,5%	€ 17.390	72	€ 17.390
KC-8	1,0%	€ 34.780	24.000	€ 26.085
KC-9	1,0%	€ 34.780	Ja	€ 34.780
KC-10	1,0%	€ 34.780	Ja	€ 34.780
KC-11	1,0%	€ 34.780	Ja	€ 34.780
KC-12	1,0%	€ 34.780	Ja	€ 34.780
KC-13	1,0%	€ 34.780	Ja	€ 34.780
	35,5%	€ 1.234.690		€ 817.330

Kwaliteitscriteria KC-02 en KC-03					
Onderdeel	Maximale korting (in%)	Maximale fictieve korting (in €)	Waardering	Cijfer	Behaalde fictieve korting (in €)
KC-02: Functionele kwaliteit	17,0%	€ 591.260	Ruim voldoende	7	€ 413.882
KC-03: After sales	6,0%	€ 208.680	Uitstekend	10	€ 208.680
	23,0%	€ 799.940			€ 622.562

De fictieve inschrijfprijs van deze inschrijver is:

Fictieve inschrijfprijs t.b.v. beoordeling BPKV		
Inschrijfprijs initiele opdracht	€ 2.950.000	
Kwaliteitscriterium KC-01	€ 817.330	minus
Kwaliteitscriteria KC-02 en KC-03	€ 622.562	minus
Fictieve inschrijfprijs	€ 1.510.108	

6 Beoordelingsproces

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding
- Stap 2: Beoordelen UEA en Inschrijvingsformulier
- Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria (indien van toepassing)
- Stap 4: Beoordeling Prijs
- Stap 5: Bepalen rangorde
- Stap 6: Indienen bewijsstukken beoogd nummer 1
- Stap 7: Beoordelen bewijsstukken
- Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012 zal na aanbesteding een aankondiging van de gegunde opdracht worden gepubliceerd. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

6.2 Stap 2: Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier

Het UEA (bijlage 7) en het inschrijvingsformulier (bijlage 12) worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

6.3 Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 5.3.

6.4 Stap 4: Controleren prijzenblad

Het prijzenblad wordt gecontroleerd en meegenomen in de beoordeling van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.3.

6.5 Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.6 Stap 5: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

6.7 Stap 6: Indienen van bewijsstukken en overige documenten

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, ontvangt van ProRail het verzoek om de vereiste in TenderNed genoemde documenten (bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en) gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) in te dienen via de module “Berichten” in TenderNed.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen is ProRail gerechtigd het verzoek aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

6.8 Stap 7: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als inschrijving)

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen.

Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

6.8.1 Herstel van gebreken

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld (binnen een extra termijn van 24 uur) kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van de Aanbestedingswet 2012 en de Klachtenregeling Aanbesteden.

De volgende gebreken ter zake het inschrijvingsformulier komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt het inschrijvingsformulier van inschrijver.
- Het te laat indienen van het inschrijvingsformulier van inschrijver.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 7, of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. De volgende gebreken ter zake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt het UEA van inschrijver;
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver;
- Indien de identiteit van combinant/derde (zie respectievelijke paragraaf 4.3.1 en 4.3.2) niet is vermeld op het UEA van inschrijver en het UEA van de combinant/derde niet is ingediend;
- Het toevoegen of schrappen van een derde conform paragraaf 4.3.2 (genomineerd onderaannemer),
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming, met uitzondering van het schrappen of toevoegen van een derde overeenkomstig art. 2.92 Aw.

6.9 Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorlopige gunningsbeslissing. Tegen deze voorlopige gunningsbeslissing staat bezwaar en beroep open.

Indien u bezwaar wenst te maken tegen deze gunningsbeslissing, dient u dit uiterlijk binnen vijf kalenderdagen na verzending van deze brief schriftelijk en gemotiveerd aan ons te melden middels toezending van uw bezwaar aan het klachtenmeldpunt aanbestedingen van ProRail (aanbestedingsklachten@prorail.nl). Wij delen u alsdan zo spoedig mogelijk na de ontvangst van uw bezwaar onze zienswijze mee.

Uw recht om tegen deze gunningsbeslissing dan wel de hiervoor bedoelde op het bezwaar volgende zienswijze een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Midden Nederland te Utrecht vervalt 10 dagen na verzending van deze brief of de eventuele zienswijze.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1 – Vraagspecificatie ‘Aanschaf schuimblusvoertuigen’

Apart bijgevoegd

Bijlage 2 – Programma van eisen

Apart bijgevoegd. Inclusief de tot het programma van eisen behorende bijlagen.

Bijlage 3A – Conceptovereenkomst ProRail inzake ‘Aanschaf schuimblusvoertuigen’

Apart bijgevoegd

Bijlage 3B – Conceptovereenkomst VRZHZ inzake ‘Aanschaf schuimblusvoertuigen’

Apart bijgevoegd

Bijlage 4 – Inkoopvoorwaarden ProRail B.V. 2017

Apart bijgevoegd

Bijlage 5 - Format vragenlijst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8 - Afnameprotocol

Apart bijgevoegd

Bijlage 9 - Referentieformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 10 - Prijzenformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 11 – Invulformulier KC-01

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 12 - Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 13 - Verklaring ex artikel 2.94 Aw 2012

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 14 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Bijlage 15 – Extern verslag marktverkenning 2021

Apart bijgevoegd [en aangevuld met:](#)

- [bijlage 15A: Geanonimiseerde antwoorden](#)

- [bijlage 15B: Bijlage 1. Vraag- en antwoordformulier](#)

- [bijlage 15C: Bijlage 2. Concept Programma van eisen](#)

- [bijlage 15D: Bijlage 3. Worplengte](#)

- [bijlage 15E: Bijlage 4. Datasheet schuim](#)

- [bijlage 15F: Bijlage 5. Inkoopvoorwaarden](#)

- [bijlage 15G: Bijlage 6. Marktverkenningsdocument](#)

Bijlage 16 – Specificatie worplengte eis (onderdeel van PvE)

Apart bijgevoegd

Bijlage 17 – Concept aanwijsbeschikking (bijlage die hoort bij het PvE)

Apart bijgevoegd